Allegato A) alla Deteminazione n.898 del 25.11.2021

Comune di Malo
Provincia di Vicenza

CONVENZIONE
PER CONFERIMENTO INCARICO

COLLABORAZIONE E REALIZZAZZIONE
SERATA CULTURALE 2 DICEMBRE 2021

CIG: ZF43416AFA

Professionista: **SONIA DAINESE,** domicilio fiscale in P.LE GIUSTINIANI 10, 30172, MESTRE (VE), C.F. DNSSNO89H43L736E

Tra il **Comune di Malo**, nella persona del legale rappresentante Dr. Giuseppe Formilan**,** Responsabile del Settore Sport-Cultura-Istruzione, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo – P.Iva 00249370248

e

Il **Sonia Dainese**, persona fisica con domicilio fiscale in P.LE GIUSTINIANI 10, 30172, MESTRE (VE), C.F. DNSSNO89H43L736E di seguito indicata come "incaricata".

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

In esecuzione della determina n. _____ del _____ il Comune di Malo, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida all' *Incaricata* che accetta, l'incarico per l'accompagnamento musicale con arpa durante la serata di presentazione del libro "Parlami" di Laura Baldisserotto, all'interno della rassegna "Malo incontra le sue scrittrici".

ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'esecuzione del presente incarico l' *Incaricata* si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente in materia.

ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l' *Incaricata* venisse a conoscenza.

ART. 4) – TERMINI PER ESPLETAMENTO INCARICO

L' *Incaricata* è tenuta a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico a partire dall'adozione della determinazione di affidamento incarico e fino al 02/12/2021.

ART. 5) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è fissato in € 250,00 al lordo delle ritenute come da preventivo in atti ;

ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le parti concordano nel ritenere che il compenso è proporzionato alla quantità e qualità di lavoro pattuito. Nessun ulteriore rimborso o altro compenso sarà richiesto ed erogato.

All'atto del pagamento il Comune opera le eventuali ritenute di legge.
In caso di inadempimento contrattuale l'Ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione di quanto pattuito.
Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario IBAN _____ presso la BANCA _____, filiale di _____, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

ART. 7) – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

l'*Incaricata*, con la sottoscrizione del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo del presente affidamento (CIG) è **ZF43416AFA** .
Qualora *l'incaric*ata non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della leggen.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il preesente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

ART. 8) – RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.
La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti da Comune in conseguenza dell'inadempimento.
Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.
Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.
L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

Per *l'incaricat*afino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.
L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni suindicate, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.
L' *Incaricata* ha dichiarato l'assenza di motivi di incompatibilità od inconferibilità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e del D. Lgs. 39/2013.

ART. 10) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'*Incaricata* conosce ed accetta Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione anni 2021–2022–2023 il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2021–2022–2023 e il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvati con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 26.01.2021.
L'*incaricata* prende atto che ai sensi dell'art.1comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di giunta n. 10 del 26.01.2021 (visibile alla sezione Amministrazione Trasparente-Altri Contenuti-Corruzione del sito internet del Comune di Malo) è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".

ART. 11) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'*Incaricata* e il *Comune di Malo* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

ART. 12) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 13) –CORRISPONDENZA

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica che avrà valore ricettizio tra le parti.

ART. 14) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.
Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 15) - CLAUSOLE FISCALI

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 16) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 con le modifiche apportate dal D. L. 14 giugno 2019, n.53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al DGPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.
Al riguardo le Parti stesse precisano che:
• l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto.
• hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malo – email info@comune.malo.vi.it - PEC malo.vi@cert.ip-veneto.net – tel. 0445-585211.

Per il **COMUNE DI MALO**
Dr. Giuseppe Formilan (f.to digitalmente)

L'INCARICATA
Sonia Dainese